

Seminare / Workshops



R·M·C

RAHE MANAGEMENT CONSULTANTS
PERSONAL- & MANAGEMENTBERATUNG

» Erfolgreiches Projektmanagement

Projektplanung & Projektsteuerung

PROJEKTMANAGEMENT IM ÜBERBLICK

Projektmanagement ist in modernen Unternehmen ein wesentlicher Bestandteil der Organisation. Es definiert verschiedene Analyse- und Planungsschritte, die zur Konzeption von Projekten notwendig und sinnvoll sind. Immer kürzer werdende Produktlebenszyklen, ein immer größerer Wettbewerbs- und Kostendruck sind die Herausforderungen, denen sich Unternehmen heute stellen müssen. Oftmals müssen Projekte angestoßen und durchgeführt werden, die eine Veränderung der Organisationsstruktur, der Prozesse oder der Personal- und Kostenstruktur zum Ziel haben.



In der Praxis scheitern viele Projekte, die in Unternehmen durchgeführt werden - die Gründe dafür sind vielfältig:

- Nicht vorhandener oder fehlerhaft erstellter Business Case
- Unklare Aufgabenstellung
- Unklare Rollenzuweisung / Verantwortung
- Mangelnde Ressourcen
- Schlechte Planung
- Fehlendes Projektcontrolling
- Fehlender Überblick
- ...

In diesem Seminar werden die verschiedenen Phasen akribisch durchleuchtet – die Teilnehmer lernen und verinnerlichen aufgrund von Beispielen und Gruppenarbeiten die einzelnen Prozesse. Umfassende Schulungsunterlagen untermauern das Wissen und entlasten die Teilnehmer im Arbeitsalltag.

Projektmanagement-Systeme gibt es viele (PMI, IPMA, Prince2, Scrum etc.). Alle Systeme haben das Ziel, Projekte

und Projektschritte zu strukturieren und zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen. **Dieses Seminar schult nicht explizit eines der Projektmanagement-Systeme, sondern vermittelt praktisch die essentiellen Projektmanagementtechniken, die wir selbst als Berater bei unseren Mandanten einsetzen, um Projekte zu planen, zu initiieren, durchzuführen, zu steuern und erfolgreich abzuschließen.**

DAS ZIEL DES SEMINARS

Die Teilnehmer lernen, ein effektives, kontrolliertes Projektmanagement in ihrem Arbeitsumfeld erfolgreich umzusetzen. Sie erstellen Business Cases, planen Projekte und Projektschritte, initiieren Projekte und Teilprojekte, steuern die Projektdurchführung, identifizieren Hindernisse, strukturieren die jeweiligen Prozesse, etablieren ein effizientes Projektcontrolling und übernehmen die Kommunikation an den Auftraggeber.

NACHHALTIGKEIT

Die Teilnehmer bekommen umfangreiches Schulungsmaterial und konkrete Leitlinien, um die Handlungssicherheit zu optimieren.

ZIELGRUPPE

Projektleiter, Mitarbeiter in Beratungsunternehmen, Strategieabteilungen, Finanzen, Marketing, Vertrieb, Inhouse Consultants etc. Die maximale Teilnehmerzahl liegt bei 12 Teilnehmern.



