

Seminare / Workshops



R·M·C

RAHE MANAGEMENT CONSULTANTS
PERSONAL- & MANAGEMENTBERATUNG

» Professionelle Bewerberauswahl

Professionelles Recruiting für Personalabteilungen

PROJEKTMANAGEMENT IM ÜBERBLICK

Das Recruiting ist für viele Personalabteilungen eine zusätzliche Aufgabe, auf die die meisten Mitarbeiter während ihrer Ausbildung oder ihres Studiums kaum oder gar nicht vorbereitet wurden. So herrscht oftmals große Unsicherheit im Umgang mit der Formulierung von Stellenausschreibungen (welche Informationen sind inhaltlich wichtig, welche Informationen sprechen Bewerber an, welche Formulierungen sind AGG-konform etc.), der Interpretation und Gewichtung von Zeugnissen oder der Durchführung von Bewerberinterviews. Laut einer Studie aus 2009 setzen z.B. 70% der kleinen und mittelständischen Unternehmen (KMU) und 58% der Großunternehmen noch immer unstrukturierte Interviews in ihren Bewerbungsgesprächen ein, deren Erfolgswahrscheinlichkeit, die „richtige“ Personalauswahl zu treffen, bei gerade mal 4% liegt.



Einen besonderen Schwerpunkt legen wir aufgrund unserer langjährigen Erfahrungen auf die **Vorbereitung und Durchführung von strukturierten Bewerberinterviews, erfolgreiche Fragetechniken und Methoden der Interviewführung.**

NACHHALTIGKEIT

Die Teilnehmer bekommen umfangreiches Schulungsmaterial und konkrete Leitlinien, um die Handlungssicherheit zu optimieren.

ZIELGRUPPE

Personalreferenten, Personalleiter, Recruiter, Mitarbeiter aus Personalabteilungen, die mit der Bewerberauswahl zu tun haben, Stellenausschreibungen verfassen und Auswahlgespräche führen

SEMINARINHALT

VOM AUFTRAG BIS ZUM AUSWAHLGESPRÄCH

- **Prozess des Bewerbermanagements**
 - Professionelles Bewerbermanagement als Visitenkarte des Unternehmens
- **Die professionelle Erstellung von Anforderungsprofilen**
 - Präzisierung von Anforderungen
 - Erstellung von Anforderungsprofilen
 - Fachliche und außerfachliche Kompetenzen
- **Formulierung und Veröffentlichung der Stellenausschreibung**
 - Kriterien der AGG-konformen Erstellung
 - Wahl der Medien
 - Online vs. Printmedien
- **Bewerberkorrespondenz**
- **Analyse und Beurteilung von Bewerbungsunterlagen**
 - Systematische Analyse von Lebensläufen
 - Bewertung von Arbeitszeugnissen
 - Echtheitsprüfungen
 - Valide Vorauswahl der Bewerber
- **Vorbereitung des Telefoninterviews**
 - Erstellung des Interviewleitfadens
 - Dokumentation der Ergebnisse
- **Vorbereitung des strukturierten Interviews**
 - Strukturierung und Erstellung des Interviewleitfadens
 - Dokumentation der Ergebnisse

DAS AUSWAHLGESPRÄCH

- **Aufbau und Ablauf**
- **Interviewformen**
- **Fragebereiche / rechtliche Zulässigkeit**
- **Kommunikationstechniken**
 - Biographische Fragen
 - Situative Fragen / critical incident technique
 - Herausfordernde Fragen
 - Stressinterview
 - Umgang mit kritischen Gesprächssituationen
 - Körpersprachliche Signale
 - Verhaltensdreieck

- ## NOTIZEN

- Vielfältige themenangepasste Lernmethoden
- Umfassende Partizipation der Teilnehmer
- Transfersicherung durch Checklisten und praktische Übungen
- Ausführliches, individuelles Feedback an die Teilnehmer

In diesem 2-tägigen Seminar vermitteln wir praxisnah und strukturiert die erforderlichen Kenntnisse und Kompetenzen zur Durchführung eines professionellen Bewerbungsprozesses – von der AGG-konformen Stellenausschreibung über die Analyse der Bewerbungsunterlagen bis zum strukturierten Bewerbungsgespräch und dem Vertragsabschluss.

